

## 6. Arreglos de gestión

Dada la importancia que el PNUD confiere al proceso de descentralización y regionalización, el apoyo al desarrollo de las Regiones, será uno de los temas de prioridad institucional durante el periodo 2007-2010 y en este contexto, para el desarrollo de las actividades del presente Proyecto, el PNUD asumirá responsabilidad directa al constituirse en principal asociado de la implementación del proyecto.

En este sentido, la labor del PNUD no se limitará a brindar su apoyo desde su Oficina en Lima, Capital del Perú, sino que establecerá –como se adelantó ya en el presente texto- en las Regiones donde tenga Convenio, Equipos Técnicos de Apoyo al Desarrollo Regional, integrado por profesionales con residencia en dichas regiones. Estos equipos estarán conformados por un Consultor principal que actuará como Coordinador de Equipo y dos jóvenes profesionales reclutados por el PNUD bajo la modalidad de Voluntarios nacionales e internacionales. Los costos de estos equipos serán financiados por el PNUD, por el Programa de Voluntarios (VNU) de las Naciones Unidas y de concretarse su participación, por otros organismos interesados en aportar voluntarios.

El perfil profesional de los miembros de estos equipos será el siguiente:

- a) Coordinador de Equipo.- Consultor con formación en ciencias sociales o ingeniería aplicada al desarrollo, con experiencia no menor de 10 años, de los cuales, por lo menos 4 a nivel gerencial. Preferible con conocimiento y experiencia en el sector público, de preferencia en sectores o entidades vinculadas al diseño, aplicación y evaluación de proyectos de desarrollo. Ideal con experiencia no menor a dos años, en puestos de mediana a alta responsabilidad en entidades y/o proyectos de cooperación internacional. Conocimiento y/o experiencia en la formulación y ejecución de proyectos de desarrollo, así como en sistemas de seguimiento de proyectos. No tener impedimento para residir Provincia y tener capacidad para coordinar con contrapartes y trabajar bajo presión.

El Coordinador del equipo del PNUD en un Región, será encargado de:

- En base al Documento de Programa acordado entre el Gobierno Regional y el PNUD, elaborar indicadores de seguimiento del impacto de dicho Programa y de los Proyectos que lo conforman y realizar seguimiento periódico de la evolución de esos indicadores y reportar los resultados periódicamente a la Oficina del PNUD en Lima.
- Realizar seguimiento del Programa y Proyectos que se ejecutan con apoyo del PNUD, orientando al Gobierno regional, velando por la adecuada presentación de los expedientes antes de ser canalizados hacia la Oficina del PNUD en Lima;
- Mantener contacto permanente tanto con el funcionario de la Oficina del PNUD en Lima, que esté a cargo de la Región donde labora el Coordinador, como con el Asesor en Programación de Inversiones, cuando este lo requiera.
- Elaborar periódicamente informes sobre la situación del Programa y de los Proyectos que lo integran, identificando los aspectos más relevantes de los mismos, así como los principales problemas detectados, indicando –de ser el caso- probables alternativas de solución;
- Identificar espacios para una participación de otras agencias de las Naciones Unidas en apoyo al Programa y proyectos que lo conforman;
- Llevar a cabo un programa de reuniones con los Directores de los proyectos que se ejecutan en el marco del Programa suscrito entre el Gobierno Regional y el PNUD, a fin de brindar asesoría y/o recoger información sobre la marcha de

los mismos.

- Visitar la zona de los proyectos que se ejecutan con el apoyo del PNUD, a fin de apreciar "in situ", los avances, así como recoger opinión sobre la marcha de los mismos, para luego, sistematizar esa información, a fin de incluirla en los informes periódicos que remita a la Oficina del PNUD en Lima.
- Coordinar la agenda con el Gobierno Regional, autoridades locales, población beneficiaria, etc., para cuando esté prevista una visita a la Región de funcionarios de la Oficina del PNUD en Lima.
- Coordinar las actividades del equipo técnico del PNUD en la Región, elaborando el correspondiente Plan anual de Trabajo, en coordinación con la Oficina del PNUD en Lima.
- Supervisar la labor del equipo Técnico a su cargo en lo referente a la identificación de perfiles de nuevos proyectos y/o revisión de perfiles y estudios de proyectos ya elaborados y/o formulación de nuevos proyectos.
- Supervisar la labor del equipo Técnico a su cargo en lo referente a la identificación de espacios en los Programas y/o Proyectos que se ejecutan en la Región, para la incorporación de actividades en los campos de: reducción de la pobreza; gobernabilidad democrática; prevención de crisis y recuperación; medio ambiente y desarrollo sostenible.
- Velar por el adecuado uso de los recursos a su cargo, asignados por el PNUD y/o el Gobierno Regional de la Región asignada.
- Otras que le encargue la Representación del PNUD.

- b) Oficial de Proyectos.- Profesionales jóvenes con formación en ciencias sociales o ingeniería con vocación para labores en apoyo al desarrollo. Preferible, aunque no indispensable, con conocimiento y experiencia en el sector público, de preferencia en sectores o entidades vinculadas al diseño, aplicación y evaluación de proyectos de desarrollo. Ideal con alguna experiencia en labores vinculadas a entidades y/o proyectos de cooperación internacional. Se requerirá conocimientos y/o experiencia en la formulación y ejecución de proyectos de desarrollo, así como en sistemas de seguimiento de proyectos. No tener impedimento para residir en Provincia, realizar trabajos de campo en zonas rurales y tener capacidad para trabajar bajo presión.

Los Oficiales de Proyectos podrán ser nacionales o extranjeros. En el primer caso, serán reclutados por el PNUD y en el caso de los extranjeros, por el Programa de Voluntarios (VNU) de las Naciones Unidas y de ser el caso, por el organismo internacional que decida colaborar aportando cooperantes.

En cualquier caso, los Oficiales de Proyectos –nacionales o extranjeros- que integren los equipos PNUD en las Regiones, y bajo la supervisión de su respectivo Coordinador de equipo, serán encargados de:

- Colaborar con el Coordinador del Equipo PNUD de una Región en las labores de seguimiento y coordinación de acciones vinculadas a la programación y ejecución del Programa que se ejecuta con el apoyo del PNUD y de los proyectos que lo integran.
- Recopilar los datos que se requieren para elaborar los indicadores de seguimiento del impacto de dicho Programa y de los Proyectos que lo conforman.
- Mantener actualizada las fichas de los proyectos que forman parte del Programa que se ejecuta con el apoyo del PNUD, considerando tanto los aspectos presupuestales y de ejecución de gasto, como los referidos a los de cumplimiento de metas y registro de hechos relevantes (incluyendo dificultades y la forma como se les hizo frente).

- Según su especialidad, colaborar en identificar perfiles de nuevos proyectos y/o revisar perfiles y estudios de proyectos ya elaborados, sugiriendo los ajustes del caso y/o encargarse de la formulación de nuevos proyectos.
- Según su especialidad y conforme a lo que indique el PNUD, serán responsables de identificar espacios en los Programas y/o Proyectos que se ejecutan en la Región, para la incorporación de actividades en los campos de: reducción de la pobreza; gobernabilidad democrática; prevención de crisis y recuperación; medio ambiente y desarrollo sostenible; igualdad de género y la autonomía de la mujer.
- Colaborar con el Gobierno Regional, en el seguimiento de los expedientes generados por este, ante las distintas Unidades de la Oficina del PNUD en Lima.
- Participar en las visitas a los Proyectos, recogiendo información sobre la marcha de los mismos y colaborando con el Coordinador del Equipo, en la identificación de formas de superar obstáculos o en la identificación de aspectos positivos que pudieran ser útiles en otros ámbitos.
- Otras tareas que le indique el Coordinador del Equipo.

Se verá de llegar a arreglos con los Gobiernos Regionales que manifiesten voluntad a brindar Oficinas para la operación de estos Equipos Técnicos, a fin de proceder a acondicionar esos espacios, implementar los mismos con mobiliario y equipo de oficina, así como dotar a cada equipo técnico de un vehículo (camioneta 4x4).

Según sean las condiciones de espacio, esas Oficinas del PNUD en las Regiones, podrán también ser puestas a disposición de las Agencias del Sistema de las Naciones Unidas, a fin que tengan un espacio de trabajo para realizar sus labores en apoyo a determinado proyecto o acciones de desarrollo, que dichas agencias hayan decidido apoyar. Asimismo, eventualmente, podrán laborar en apoyo a dichos programas y proyectos, voluntarios (nacionales e internacionales), cuando se logren concertar fondos para ese fin.

A nivel de la Oficina del PNUD en Lima, a fin de apoyar a los Gobiernos Regionales y también potenciar la labor de los equipos regionales del PNUD, se incorporará un Asesor en Programación de Inversiones y un Asesor en Comunicaciones.

El perfil profesional del Asesor en Programación de Inversiones será el siguiente:

Asesor en Programación de Inversiones- Consultor con formación en Economía y/o ingeniería. Con experiencia no menor a 10 años, de los cuales, por lo menos 5 a nivel gerencial. Preferible con conocimiento y experiencia en el sector público, de preferencia en sectores o entidades vinculadas a la programación de inversiones públicas. Conocimiento del sistema de programación de inversiones del Sector Público peruano. Ideal con experiencia en trabajos de programación de inversiones para entes financieros multilaterales y/o organismos de cooperación internacional. No tener impedimento para viajar periódicamente a Provincias y tener capacidad para coordinar con contrapartes y trabajar bajo presión. Ideal capacidad didáctica para capacitar en servicio a las contrapartes.

El Asesor en Programación de Inversiones, será encargado de:

- Revisar los programas de inversiones que conforman el Documento de Programa suscrito entre los Gobiernos Regionales que hayan suscrito Convenio con el PNUD y realizar las recomendaciones del caso, sobre las prioridades de los proyectos; sobre la probable necesidad de profundizar estudios; sobre las posibles interrelaciones o complementariedades que puedan darse entre proyectos;

- Determinar dentro de la programación elaborada por cada Gobierno Regional que tiene Convenio con el PNUD, cuales deberían ser a su criterio, los proyectos de primera prioridad o estratégicos para cada Región que podrían merecer especial apoyo por parte del PNUD (para elaborar estudios definitivos, de factibilidad, u apoyar gestiones para su financiamiento).
- Exponer sus recomendaciones ante las gerencias regionales, recoger los comentarios de estas y elaborar una propuesta síntesis y de ser el caso, considerar escenarios alternativos;
- Identificar las necesidades de capacitación que se detecten en las visitas a las regiones y sugerir modalidades de capacitación;
- Identificar las necesidades de estudios que se requieren para hacer exitoso una idea o un proyecto identificado por la Región.
- Eventualmente, dirigir pequeños talleres sobre programación de inversiones, dirigido a personal de nivel gerencial en las regiones.
- Otras que le encargue la Representación del PNUD.

En cuanto al Asesor en Comunicaciones, su perfil será el siguiente:

Asesor en Comunicaciones.- Consultor con formación en Ciencias de la Comunicación, sociología y/o psicología. Con experiencia no menor a 10 años, de los cuales, por lo menos 5 a nivel gerencial en temas de comunicación y/o relaciones institucionales. Preferible con conocimiento y experiencia en el sector público, de preferencia en sectores o entidades vinculadas a la ejecución de acciones de desarrollo. Ideal con experiencia en trabajos de comunicaciones y/o relaciones institucionales para entes financieros multilaterales y/o organismos de cooperación internacional. No tener impedimento para viajar periódicamente a Provincias y tener capacidad para coordinar con contrapartes y trabajar bajo presión. Ideal capacidad didáctica para capacitar en servicio a las contrapartes. Su trabajo será por periodos cortos de acuerdo a los requerimientos que realice el PNUD.

El Asesor en Comunicaciones, será encargado de:

- Analizar las relaciones entre los Gobiernos Regionales y los medios locales, agentes sociales y población en general, procurando identificar aspectos críticos y realizar las recomendaciones del caso.
- Analizar la situación de los Gobiernos Regionales en lo referente a su política de comunicación, información y transparencia sobre las acciones de desarrollo que ejecutan en sus respectivos ámbitos.
- Realizar talleres con los funcionarios de los Gobiernos Regionales encargados del tema comunicaciones, a fin de capacitarlos en técnicas modernas de análisis de contexto y de elaboración de estrategias de comunicación, información y transparencia.
- Identificar otras necesidades de capacitación que se detecten en las visitas a las regiones y sugerir modalidades para las mismas;
- Realizar seguimiento sobre la evolución de las relaciones Gobiernos Regionales-Medios-Población.
- Otras que le encargue la Representación del PNUD.

Por otro lado, no solo la Representación, la Unidad de Programa, el Equipo del Informe de Desarrollo Humano, los Equipos Técnicos del PNUD en las Regiones y los Asesores de Programación de Inversiones Regionales y de Comunicación, colaborarán con los programas y planes de los Gobiernos Regionales, sino que también lo harán las demás unidades de la Oficina, para lo cual, sus integrantes participaran en distintas visitas a las regiones, ya sea para colaborar con la implementación de algún aspecto, o para capacitar a sus pares de las

regiones en técnicas propias de su especialidad. En este sentido, se brindará asistencia en áreas como adquisiciones, finanzas, contratos de consultores y tecnología de la información.

El PNUD estará atento a detectar dentro de su cartera de Programas y proyectos vigentes, los cuales en su mayoría se ejecutan con el Gobierno Central, aquellas experiencias que pudieran ser validas para ser implementadas en los Gobiernos Regionales con los que tuviera Convenio. En estos casos, la colaboración del PNUD podría ir desde propiciar contactos y/o visitas de los Gobiernos Regionales a las zonas de los referidos proyectos a fin de que los Gobiernos Regionales conozcan las mismas, hasta impulsar formas de replicación en base a recursos que eventualmente se puedan lograr y/o facilitando la realización de talleres de capacitación en las propias regiones interesadas en replicar determinada experiencia.

Los convenios que se formalicen entre el PNUD y las regiones, no difieren de los que ha venido suscribiendo en el Perú el PNUD. En consecuencia, cada Convenio considera la elaboración de un Documento de Programa, al interior del cual se definen proyectos específicos, como Instrumentos de ejecución de los recursos que se disponga. En este sentido, se contará en las regiones, con proyectos a cargo de sus respectivos Directores Nacionales y Alternos, quienes serán los responsables de la conducción de los mismos, en el marco de los procedimientos de ejecución nacional del PNUD. En términos de control, estos proyectos serán auditados del mismo modo que la cartera convencional de proyectos del PNUD.

## 7. Monitoreo y evaluación

### Análisis de riesgo

Dimensión / Factor	Variabes	Definición del riesgo	Descripción medidas de mitigación
Contexto	Contexto político	Coyuntura política regional podría afectar la ejecución de algunas acciones programadas por el PNUD y/o sus Equipos Técnicos establecidos en las Regiones y/o por Las agencias del Sistema de NNUU que hayan previsto participar en los Programas Regionales del PNUD	Los Gobiernos Regionales (GRs) informarán adecuadamente los alcances de la cooperación del PNUD, buscando que eventuales situaciones políticas no afecten las actividades programadas.
	Previsibilidad de financiamiento	Retrazo en la disponibilidad de recursos TRAC II, podría afectar algunas actividades previstas	Se realizará la programación y requerimiento de recursos con la debida anticipación.

<b>Capacidad institucional</b>	Capacidad técnica de los GRs	Bajo nivel técnico del personal de los Gobiernos Regionales, podría afectar ejecución de actividades y/o continuidad de acciones para cuando finalice asistencia dada en el marco de los Programas Regionales del PNUD.	En todo momento tanto las misiones que visiten desde Lima las Regiones como los Equipos técnicos del PNUD en las Regiones, estarán atentos a identificar necesidades urgentes de actualización profesional y organizaran los correspondientes eventos de capacitación.
	Capacidad operacional	Si bien diversos dispositivos legales han dispuesto que las Regiones asuman funciones sectoriales, incluyendo transferencia de personal desde los sectores, en algunos casos no viene ocurriendo una buena integración laboral, lo que podría afectar la ejecución de acciones y/o aprovechamiento de la asistencia técnica brindada por el PNUD y/o las agencias del Sistema de Naciones Unidas.	Será fundamental estar atentos a detectar tempranamente ambientes de conflicto laboral, que puedan afectar la constitución de "espíritu de equipo" y de ser el caso, considerar como uno de los primeros pasos, llevar a cabo para el personal de los GRs, talleres orientados a superar diferencias y a compartir objetivos institucionales comunes.
<b>Complejidad del proyecto</b>	Presupuesto total	Monto relativamente alto del presupuesto del Proyecto, así como la presencia de mas de una fuente de financiamiento y su utilización en varios ámbitos del país, podría dar lugar a situaciones de complejidad administrativa, que retracen pago de bienes y servicios, rendiciones de cuentas, monitoreo, etc.	La amplia experiencia del PNUD-Perú en la administración de costos compartidos de diversas fuentes y las previsiones que se realicen para la ejecución de este Proyecto, permitirán estar en condiciones de reducir el impacto de este riesgo.
	Expectativas de los agentes locales	En algunas regiones, la presencia del PNUD y de las agencias del Sistema de NNUU, podría generar expectativas en algunos actores locales que no correspondan a la realidad de las acciones programadas.	En el plan de inducción de los Equipos PNUD a establecer en las Regiones, se recalcará la importancia de no generar expectativas mas allá de las posibilidades de lo programadas, e igualmente estar atentos a identificar posibilidades que pudieran existir para la acción de otras agencias y/o fuentes de financiamiento que pudieran estar interesadas en trabajar en las Regiones.

Plan de monitoreo

Se realizará sobre a base de lo mostrado en el siguiente Cuadro:

PRODUCTO	Actividades críticas	Meta anual de producto	Indicadores	Medio de verificación	Periodicidad
Estrategia aprobada por la Representación en 2007, en aplicación a partir de 2008	Coordinaciones con alta dirección de los GRs para acordar el contenido de cada Programa	Por lo menos 3 Programas en marcha en 2008 y 7 a partir de 2009	Programas formulados y aprobados	Documentos con las firmas de los titulares de los GRs, APCI y PNUD	Cuando ocurra la suscripción del Programa
	Misiones a 7 Regiones: Reuniones con Presidencia y con Técnicos de cada GR	Por lo menos 4 Misiones anuales	Intercambio de Cartas con Gobiernos Regionales y/o con agencias de NNUU vinculadas a la ejecución de cada Programa Regional	Emails autorizando Misiones y designando miembros de las mismas, registro de costos de misión	Cuando se considere necesario
Mecanismos de apoyo a instancias macro regionales en operación	Cuatro mecanismos de apoyo (Secretarías Técnicas o similares) en operación elaborando documentos técnicos referidos al diseño y/o implementación de políticas en apoyo al desarrollo de las regiones.	Por lo menos 4 mecanismos en funciones (2007 -2010).	Convenios o acuerdos estableciendo Secretarías Técnicas Macro regionales	Personal de Secretarías Técnicas contratado y en funciones	Se brindara apoyo en función de decisiones de GRs de agruparse
Talleres de Inicio en los GRs para armonizar enfoques generales y/o puntuales sobre un aspecto clave del Programa	Coordinaciones logísticas y ejecución de cada Taller de Inicio	Por lo menos 1 Talleres de inicio por Región	Documentos de Convocatoria	Emails de convocatoria	Anual ,al inicio de acciones posterior a la aprobación de cada Programa Regional

Establecimiento de Equipos Técnicos del PNUD en apoyo al Desarrollo de las Regiones	<p>Estructura de financiamiento aprobada y a disposición del PNUD.</p> <p>GRs aportan los locales para los equipos Técnicos Regionales del PNUD</p> <p>Se concreta aporte de Voluntarios del VNU y de otros cooperantes</p> <p>Identificación y reclutamiento de los integrantes de los Equipos Técnicos del PNUD en las Regiones</p>	Por lo menos 3 equipos técnicos establecidos en las respectivas Regiones en 2008 y 7 a partir de 2009	Equipos Técnicos operando en Oficinas en las Regiones	Contratos de Consultores de Equipos Técnicos	Conforme se den las condiciones para el establecimiento de los Equipos Técnicos del PNUD.
Incorporación en la Oficina de PNUD en Lima, de una instancia de apoyo a los GRs en el área de programación de inversiones	Identificación de un Profesional de alto nivel especializado en el tema de programación de inversiones	Incorporación en la Oficina del PNUD en Lima, del Asesor en programación de inversiones regionales	Consultor asesorando a los GRs en el tema de inversiones	Contrato de Consultor de inversiones. Registro de viajes a las Regiones	Consultor en funciones a partir de 2008
Visitas periódicas a las regiones por parte de funcionarios de la Oficina de PNUD en Lima, en apoyo a la implementación de los proyectos que conforman cada Programa	<p>Evaluación de las condiciones que ameritan llevar a cabo una visita a una Región.</p> <p>Designación de los funcionarios del PNUD que participarían en cada visita y desplazamiento a la respectiva Región</p>	Por lo menos 5 en 2008; 5 en 2009 y 5 en 2010	Intercambio de Cartas con Gobiernos Regionales	Emails autorizando Visitas y designado miembros de las mismas	Cuando las condiciones de ejecución de un Programa lo requiera.
Misiones de apoyo por parte de Agencias del Sistema de NNUU a la implementación de Proyectos que forman parte de los distintos Programas Regionales acordados con el PNUD	Visita a la Regiones e identificación de acciones que asumirían las agencias de NNUU como resultado de la visita a las Regiones.	Por lo menos 4 en 2008; 4 en 2009 y 4 en 2010.	Intercambio de Cartas con Gobiernos Regionales, Agencias de NNUU	Emails o cartas de agencias autorizando participación en Misiones. Programas de acción definidos y en aplicación	Cuando se detecte la necesidad del aporte técnico de una agencia de NNUU
Intercambio de experiencias sobre proyectos de desarrollo exitosos entre los GRs que tiene Convenio con el PNUD	<p>Identificar tema central de cada convocatoria de intercambio.</p> <p>Identificar probables expositores nacionales o internacionales</p>	Tres reuniones anuales (2008-2009-2010)	Documento de Convocatoria; elaboración de temario	Email/Carta de convocatoria. Registro de asistentes a cada evento. Reporte o Informe Final de cada evento	Un Taller por año (2008-2010)
Reportes sobre la situación de implementación de los programas y proyectos que los integran.	Definir formato o esquema que facilite el seguimiento del conjunto de los Programas.	Por lo menos 4 en 2008; 7 en 2009 y 7 en 2010	Documentos de Reportes elaborados	Email de remisión de Reportes. Registro de personas que viajaron a Regiones con el fin evaluar los avances.	Uno por región al final de cada año



Plan de comunicaciones

Tipo de Comunicación	Origen	Destinatario/s	Objetivo/s	Autor/es	Requerido por
Telefonica	PNUD	Gerencias de los Gobiernos Regionales	Coordinar primeros borradores de Programa	Oficiales de Programa, Equipo del IDH	Representante
Emails	PNUD/ Gobiernos Regionales	Gerencias de Gobiernos Regionales/ Unidad de Programa, Equipo del IDH	Remisión de borradores de Programa, intercambio y ajustes de versiones preliminares	Gerentes de Gobiernos Regionales/ Oficiales de Programa	Presidencia de Gobiernos Regionales/ Representante
Carta/ Oficio	Gobiernos Regionales/ PNUD	Presidentes Gobiernos Regionales/ Representación del PNUD	Aprobación y remisión de Programas	Gerentes de Gobiernos Regionales/ Oficiales de Programa	Presidencia de Gobiernos Regionales/ Representante
Emails	PNUD/ Gobiernos Regionales	Gerencias de Gobiernos Regionales/ Unidad de Programa, Equipo del IDH	Coordinación para elaboración del Documentos de de Proyectos que forman parte del Programa. Remisión de borradores de estos proyectos; Acuerdo sobre versiones definitvas	Gerentes de Gobiernos Regionales/ Oficiales de Programa	Presidencia de Gobiernos Regionales/ Representante
Carta/ Oficio	Gobiernos Regionales/ PNUD	Presidentes Gobiernos Regionales/ Representación del PNUD	Aprobación y remisión de Documentos finales de Proyectos	Gerentes de Gobiernos Regionales/ Oficiales de Programa	Presidencia de Gobiernos Regionales/ Representante
Emails	PNUD/ Gobiernos Regionales	Gerencias de Gobiernos Regionales/ Unidad de Programa, Unidad de Operaciones, Equipo del IDH	Coordinación sobre aspectos técnicos, adquisiciones, sub contrato, finanzas, etc., vinculados a la ejecución de los Proyectos	Gerentes de Gobiernos Regionales/ Oficiales de Programa, Coordinador del IDH, Jefes de Sub Unidades.	Gerencias Generales de Gobiernos Regionales/ Representación Adjunta PNUD
Cartas	Representante PNUD	Agencias del Sistema de NNUU	Convocar a las Agencias a participar en la implementación de los Programas con las Regiones	Oficina del Coordinador	Representante PNUD
Cartas	Directores de Agencias de	Representante PNUD	Respondiendo sobre su	Oficiales de Programa	Directores de Agencias de

	NNUU		participación en los Programas con las Regiones		NNUU
Cartas	Representante PNUD	Proyectos que se ejecutan con apoyo del PNUD	Convocar a los Proyectos que puedan tener líneas de trabajo afines a los Programas Regionales acordados por el PNUD con los GRs.	Oficiales de Programa/ Gerencia de Programa	Representante PNUD
Emails/Cartas	Coordinador de Equipo PNUD en una Región	Representante PNUD/ Oficiales de Programa	Informando avances, problemas a solucionar, o espacios identificados para la acción del PNUD y/o agencias del Sistema NNUU	Coordinador de Equipo PNUD en una Región	Representación/ Oficiales de Programa
Emails/Cartas	Asesor PNUD en Inversiones Regionales	Representante PNUD/ Oficiales de Programa	Informando sobre situación de la programación de inversiones en una Región o grupo de regiones; identificación de aspectos críticos y probables soluciones	Asesor PNUD en Inversiones Regionales	Representación/ Oficiales de Programa

#### Control de gestión

El proyecto será auditado al menos una vez durante su ciclo de vida, aplicando la normatividad vigente para los proyectos que se ejecutan con el apoyo del PNUD.

#### **8. Contexto legal**

Este documento junto con el Plan de Acción del Programa de País (PAPP<sup>22</sup>) firmado por el Gobierno y el PNUD, que es incorporado como referencia, constituyen juntos el documento de proyecto referido como tal en los Convenios que enmarcan la acción del PNUD y por lo tanto, todas las provisiones del PAPP se aplican a este documento.

Este proyecto ha sido autorizado por la Sede del PNUD, para ser ejecutado bajo la modalidad de "ejecución directa" (DEX).

#### **9. Otros Acuerdos**

Todas las provisiones del PAPP se aplican también a otros Convenios que haya suscrito o pueda suscribir el PNUD en el futuro con los GRs.

#### **10. Anexos.**

En Anexo 1, se adjunta el PAPP firmado por el PNUD y el Gobierno del Perú y que se encuentra vigente.

<sup>22</sup> O "Country Program Action Plan" (CPAP)

#### A. CATEGORÍA DE INSUMOS PARA DISEÑAR EL PRESUPUESTO

La tabla siguiente detalla el concepto del gasto que está permitido imputar a cada cuenta:

Cuenta	Descripción	Sub - cuenta	Descripción
71200	Consultores Internacionales	71205	Personal Técnico
		71210	Personal de Apoyo
71300	Consultores Nacionales	71305	Personal Técnico
		71310	Personal de Apoyo
71400	Contratos de Servicio (Individual)	71405	Contratos de Servicio (Individual)
71600	Viajes	71605	Pasajes Internacionales
		71610	Pasajes locales
		71615	Viáticos correspondientes a viajes Internacional
		71620	Viáticos correspondientes a viajes locales
		71625	Viáticos de participantes de un evento
		71635	Otros gastos de viajes
72100	Contratos de Servicio (Empresas, ONG's)	72105	Construcción e Ingeniería
		72110	Gestión Agrícola
		72115	Recursos Naturales y Servicios Ambientales
		72120	Servicios Comerciales y de Negocios
		72125	Investigación y estudios
		72130	Servicios de Transporte
		72135	Servicios de Comunicación
		72140	Servicios de Informática
		72145	Servicios educativos y de Capacitación
		72150	Servicios de Manufactura
		72155	Servicios de Administración Pública y Políticos
		72160	Servicios de educación y Salud
		72165	Servicios sociales y ciencias sociales
		72170	Servicios de ayuda humanitaria
		72175	Servicios de desarrollo urbano, rural y regional
72200	Equipo	72205	Equipamiento de oficinas
		72210	Maquinaria
		72215	Equipo de transporte – Vehículos
		72220	Mobiliario
72300	Bienes y Materiales	72325	Productos químicos, no metálicos y de vidrio
		72330	Productos médicos
		72335	Productos farmacéuticos
		72399	Otros bienes y materiales

72400	Equipo de comunicaciones y audiovisual	72405	Compra de equipos de comunicaciones
		72410	Compra de equipo audiovisual
		72415	Cargos por Courier
		72420	Cargo por teléfonos fijos
		72425	Cargo por teléfonos móviles
		72430	Cargos por correo y valija diplomática
		72440	Cargos por conectividad
72500	Suministros	72505	Papelería y otros suministros de oficina
		72510	Publicaciones
72800	Equipo informático	72805	Equipos Hardware
		72810	Programas Software
		72815	Suministros de computación
73100	Mantenimiento y alquiler de oficinas	73105	Alquiler de oficinas
		73110	Servicios de seguridad y limpieza
		73115	Gastos de mudanza
		73120	Servicios
73300	Alquiler y mantenimiento de equipos de computación	73305	Mantenimiento y licenciamiento de equipos
		73310	Mantenimiento y licenciamiento de programas
		73315	Leasing de equipos
73400	Alquiler y mantenimiento de otros equipos	73405	Alquiler y mantenimiento de otros equipos de oficina
		73410	Mantenimiento de equipos de transporte
74100	Servicios Profesionales	74110	Costos de Auditoría
		74115	Costos Legales
		74120	Evaluación de las capacidades
74200	Costo de producción de audiovisuales e impresiones	74205	Producciones audiovisuales
		74210	Impresiones y publicaciones
		74215	Material de Promoción y su distribución
		74220	Costo de traducción
74500	Gastos Varios	74505	Seguros
		74510	Gastos Bancarios
		74520	Bodegaje Almacenaje
		74525	Varios
75100	GMS - ISS	75105	Costo de Administración - Implementación
		75110	Costos de Administración - Servicios de apoyo
76100	Pérdida por diferencia Cambiaria	76125	Pérdida por diferencia Cambiaria



## Annual Work Plan

Peru - Lima

Award Id: 00050043

Report Date: 20/03/2008

Award Title: APOYO DEL PNUD AL DESARROLLO DE LAS REGIONES

Year: 2006

Project ID	Expected Outputs	Key Activities	Timeframe		Responsible Party	Planned Budget			Amount US\$
			Start	End		Fund	Donor	Budget Descr	
00051560	APOYO DEL PNUD AL DESARROLLO D	A1. EQUIPOS TECNICOS			UNDP (Direct Execution)	11888	PER	71300 Local Consultants	156,000.00
					UNDP (Direct Execution)	04000	UNDP	71600 Travel	30,000.00
					UNDP (Direct Execution)	11888	PER	72100 Contractual Services-Companie	30,000.00
					UNDP (Direct Execution)	04000	UNDP	72200 Equipment and Furniture	4,000.00
					UNDP (Direct Execution)	11888	PER	72200 Equipment and Furniture	3,320.00
					UNDP (Direct Execution)	04000	UNDP	72800 Information Technology Equipm	18,000.00
					UNDP (Direct Execution)	11888	PER	73100 Rental & Maintenance-Premises	30,000.00
					UNDP (Direct Execution)	11888	PER	75100 Facilities & Administration	9,415.00
					UNDP (Direct Execution)	11888	PER	71300 Local Consultants	48,000.00
					UNDP (Direct Execution)	04000	UNDP	71600 Travel	4,000.00
					UNDP (Direct Execution)	04000	UNDP	72100 Contractual Services-Companie	14,000.00
					UNDP (Direct Execution)	11888	PER	75100 Facilities & Administration	1,680.00
					UNDP (Direct Execution)	04000	UNDP	71600 Travel	6,000.00
					UNDP (Direct Execution)	04000	UNDP	71200 International Consultants	8,000.00
					UNDP (Direct Execution)	04000	UNDP	71300 Local Consultants	16,000.00
					UNDP (Direct Execution)	04000	UNDP	71300 Local Consultants	100,000.00
		UNDP (Direct Execution)	11888	PER	71300 Local Consultants	100,000.00			
		UNDP (Direct Execution)	11888	PER	75100 Facilities & Administration	3,500.00			
<b>TOTAL</b>									<b>881,915.00</b>
<b>GRAND TOTAL</b>									<b>881,915.00</b>



## Annual Work Plan

Peru - Lima

Award Id: 00050043

Report Date: 20/6/2008

Award Title: APOYO DEL PNUD AL DESARROLLO DE LAS REGIONES

Year: 2009

Project ID	Expected Outputs	Key Activities	Timeframe		Responsible Party	Planned Budget						
			Start	End		Fund	Donor	Budget Descr	Amount US\$			
00061490	APOYO DEL PNUD AL DESARROLLO D	A1. EQUIPOS TECNICOS			UNDP (Direct Execution)	04000	UNDP	71300	Local Consultants	200,000.00		
					UNDP (Direct Execution)	11888	PER	71300	Local Consultants	194,000.00		
					UNDP (Direct Execution)	11888	PER	71600	Travel	70,000.00		
					UNDP (Direct Execution)	11888	PER	72100	Contractual Services-Companie	60,000.00		
					UNDP (Direct Execution)	11888	PER	72200	Equipment and Furniture	24,000.00		
					UNDP (Direct Execution)	11888	PER	72800	Information Technology Equipm	48,000.00		
					UNDP (Direct Execution)	11888	PER	73100	Rental & Maintenance-Premises	70,000.00		
				UNDP (Direct Execution)	11888	PER	75100	Facilities & Administration	15,960.00			
				A2.PROGRAMAS INVERSI			UNDP (Direct Execution)	11888	PER	71300	Local Consultants	48,000.00
							UNDP (Direct Execution)	11888	PER	71600	Travel	4,000.00
							UNDP (Direct Execution)	11888	PER	72100	Contractual Services-Companie	4,000.00
							UNDP (Direct Execution)	11888	PER	75100	Facilities & Administration	1,960.00
				A3.AGENCIAS OMU EN RE			UNDP (Direct Execution)	11888	PER	71600	Travel	12,000.00
							UNDP (Direct Execution)	11888	PER	75100	Facilities & Administration	420.00
		A4.INTERCAM. EXPER. EX			UNDP (Direct Execution)	11888	PER	71200	International Consultants	8,000.00		
					UNDP (Direct Execution)	11888	PER	75100	Facilities & Administration	280.00		
		A5.ANALISIS RELAC. GRIA-			UNDP (Direct Execution)	11888	PER	71300	Local Consultants	18,000.00		
					UNDP (Direct Execution)	11888	PER	75100	Facilities & Administration	630.00		
		A6.INSTANCIAS MACRODR			UNDP (Direct Execution)	11888	PER	71300	Local Consultants	200,000.00		
					UNDP (Direct Execution)	11888	PER	75100	Facilities & Administration	7,000.00		
		A7. GASTOS AUDITORIA			UNDP (Direct Execution)	11888	PER	74100	Professional Services	2,000.00		
					UNDP (Direct Execution)	11888	PER	75100	Facilities & Administration	70.00		
<b>TOTAL</b>										<b>978,320.00</b>		
<b>GRAND TOTAL</b>										<b>978,320.00</b>		



## Annual Work Plan

Peru - Lima

Award Id: 00050043

Report Date: 20/6/2008

Award Title: APOYO DEL PNUD AL DESARROLLO DE LAS REGIONES

Year: 2010

Project ID	Expected Outputs	Key Activities	Timeframe		Responsible Party	Planned Budget				
			Start	End		Fund	Donor	Budget Descr	Amount US\$	
00081580	APOYO DEL PNUD AL DESARROLLO D	A1. EQUIPOS TECNICOS			UNDP (Direct Execution)	11888	PER	71300	Local Consultants	396,000.00
					UNDP (Direct Execution)	04000	UNDP	71600	Travel	68,000.00
					UNDP (Direct Execution)	11888	PER	73100	Rental & Maintenance-Premises	50,000.00
					UNDP (Direct Execution)	11888	PER	75100	Facilities & Administration	15,610.00
		A2. PROGRAMAS INVERSI			UNDP (Direct Execution)	04000	UNDP	71300	Local Consultants	48,000.00
					UNDP (Direct Execution)	04000	UNDP	71600	Travel	4,000.00
					UNDP (Direct Execution)	04000	UNDP	72100	Contractual Services-Companies	4,000.00
		A3.AGENCIAS ONU EN RE			UNDP (Direct Execution)	04000	UNDP	71600	Travel	6,000.00
		A4.INTERCAM. EXPER. EX			UNDP (Direct Execution)	04000	UNDP	71200	International Consultants	8,000.00
		A5.ANALISIS RELAC.GRs-			UNDP (Direct Execution)	04000	UNDP	71300	Local Consultants	12,000.00
		A6.INSTANCIAS MACROE			UNDP (Direct Execution)	04000	UNDP	71300	Local Consultants	50,000.00
		A7. GASTOS AUDITORIA			UNDP (Direct Execution)	11888	PER	74100	Professional Services	2,000.00
					UNDP (Direct Execution)	11888	PER	75100	Facilities & Administration	70.00
<b>TOTAL</b>										
<b>GRAND TOTAL</b>										
<b>663,680.00</b>										
<b>663,680.00</b>										